

# Algemene voorwaarden

Keerpunt bv 2020



**KEERPUNT.**  
Samen voor gezond werken

## **Algemene voorwaarden Keerpunt bv 2020**

### **1. Definities**

Keerpunt:

De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Keerpunt bv, statutair gevestigd te Hilversum, kantoorhoudende aldaar aan de 2<sup>e</sup> Loswal 3c, 1216 BC.

Dienstverlening Keerpunt:

Keerpunt is zowel een gecertificeerde arbodienst als een re-integratiebedrijf.

Opdrachtgever:

De natuurlijke of rechtspersoon die al dan niet mondeling een overeenkomst met Keerpunt is aangegaan, hetzij rechtstreeks, hetzij via een verzekeraar of andere partij. Of de natuurlijke of rechtspersoon ten behoeve van wie Keerpunt diensten verleent. Onder Opdrachtgever wordt in deze algemene voorwaarden ook de Werkgever begrepen geacht indien de opdracht is verstrekt door een derde ten behoeve van Werkgever.

Werkgever:

Degene die een ander krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht of publiekrechtelijke aanstelling arbeid laat verrichten en die in het kader van deze algemene voorwaarden tevens als Opdrachtgever naar Keerpunt geldt voor wat betreft de dienstverlening. Ook indien de overeenkomst tot dienstverlening via een derde of met een derde tot stand is gekomen.

Werknemer:

De Werknemer die op basis van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht of een publiekrechtelijke aanstelling bij de Werkgever in dienst is. In het kader van de dienstverlening met betrekking tot het eigenrisicodragerschap van de Werkgever ingevolge de ZW of WGA wordt onder Werknemer ook de ex- werknemer van de Werkgever begrepen.

### **2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden**

1. Deze algemene voorwaarden zijn toepasselijk op de dienstverlening door Keerpunt en de door haar ingeschakelde dienstverleners voor de uitvoering van de dienstverlening en alle met Keerpunt gesloten overeenkomsten en de daaruit voortvloeiende verbintenissen. Tenzij in een door Keerpunt aangegane overeenkomst schriftelijk expliciet anders is bepaald.

2. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever, Opdrachtnemer of Werkgever of andere partijen zijn niet van toepassing op de dienstverlening door of aan Keerpunt en de daaruit voortvloeiende verbintenissen. Tenzij Keerpunt de toepasselijkheid daarvan expliciet schriftelijk heeft erkend.

3. In de gevallen dat Opdrachtgever niet Werkgever in de zin van deze algemene voorwaarden is, zal Opdrachtgever bewerkstelligen dat onderhavige voorwaarden door Werkgever worden geaccepteerd en van toepassing zijn in de relatie tussen Keerpunt en de Werkgever.

4. Keerpunt behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. In geval van een wijziging zal Keerpunt Opdrachtgever hiervan tijdig in kennis stellen. De algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van Keerpunt.

### **3. Totstandkoming overeenkomsten en opdrachten**

1. De omvang van de door Keerpunt te verlenen diensten wordt bepaald in de door Opdrachtgever of Werkgever met Keerpunt gesloten dienstverleningsovereenkomst.

2. De door Keerpunt uitgebrachte offerte en de door haar gesloten overeenkomst komen tot stand op basis van de op dat moment bij Keerpunt bekende omstandigheden.

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat meer werkzaamheden dienen te worden verricht dan voorzien en begroot, zullen partijen een nadere regeling treffen voor de vergoeding van de niet begrote werkzaamheden.

3. Tenzij daarin anders is bepaald heeft een offerte een geldigheidsduur van drie maanden.

4. Een overeenkomst met Keerpunt komt tot stand door acceptatie van een door Keerpunt uitgebrachte offerte binnen de geldigheidsduur van de offerte, of door een schriftelijke bevestiging van Keerpunt, of door een begin van uitvoering van de dienstverlening door Keerpunt.

5. Alle opdrachten aan Keerpunt gelden als uitsluitend aan Keerpunt gegeven, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De toepasselijkheid van artikel 7:404 BW en artikel 7:407 lid 2 BW is uitgesloten.

6. Indien een wijziging in de, voor een lopende overeenkomst tussen partijen relevante, wet- en regelgeving nieuwe verplichtingen voor Werkgever of Keerpunt met zich meebrengt, zal Keerpunt de dienstverlening daarop tijdig aanpassen en de daaruit voortvloeiende extra kosten specificeren of in gewijzigde tarieven opnemen en zal Opdrachtgever deze aan Keerpunt vergoeden.

### **4. Uitvoering dienstverlening**

1. Keerpunt zal haar diensten zo goed mogelijk uitvoeren overeenkomstig de eisen van vakbekwaamheid die daaraan redelijkerwijs kunnen worden gesteld en met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.

2. Keerpunt zal in samenwerking met Werkgever voor een doeltreffende uitvoering van de dienstverlening zorgdragen.

3. Keerpunt voert een beleid ter borging van de onafhankelijkheid van de bedrijfsartsen en andere (kern)deskundigen die in het kader van de dienstverlening worden ingezet.

4. De dienstverlening door Keerpunt is een inspanningsverplichting.

## **5. Inzet Interventies door providers**

1. Keerpunt kan bemiddelen bij de inzet van providers door Werkgevers in het kader van re-integratie of herstelbevordering van arbeidsongeschikte Werknemers.

2. De overeenkomst over de in te zetten interventie wordt gesloten tussen Werkgever en de provider.

## **6. Verplichtingen Werkgever**

1. De Werkgever zal de verplichtingen van de Werkgever op grond van de toepasselijke wettelijke bepalingen en regelgeving, zoals onder meer de Arbeidsomstandighedenwet, het Burgerlijk Wetboek, de Ziektewet (ZW) en de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA) alsmede de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de op deze wetten gebaseerde regelgeving naleven. Het naleven van deze verplichtingen wordt als een wezenlijke verplichting van Werkgever beschouwd.

2. Werkgever zal bij het uitvoeren van de dienstverlening door Keerpunt samenwerken met Keerpunt en zorgen dat Keerpunt de bijstand aan Werkgever op doeltreffende wijze kan uitvoeren.

3. Indien de Werkgever toegang heeft tot het verzuimmanagementsysteem van Keerpunt zal Werkgever de daarin opgenomen door Werkgever te nemen acties en maatregelen tijdig uitvoeren.

4. De Werkgever dient de bedrijfsarts van Keerpunt toegang te verlenen tot de werkplek van Werknemers in dienst van Werkgever.

5. De Werkgever is gehouden de Werknemer onbelemmerde toegang te verlenen tot de bedrijfsarts van Keerpunt.

6. Opdrachtgever zal steeds tijdig de voor de dienstverlening relevante gegevens en informatie aan Keerpunt aanleveren en aangeleverde gegevens up-to-date houden. Opdrachtgever staat in voor de juistheid van de aangeleverde gegevens en informatie.

7. De Werkgever is en blijft eindverantwoordelijk voor het door de Werkgever te voeren preventie- en arbobeleid en de verzuimbegeleiding van

arbeidsongeschikte Werknemers en de re-integratieverplichtingen van Werkgever.

## **7. Bescherming persoonsgegevens**

1. Keerpunt is gehouden tot vertrouwelijke behandeling en verwerking van door de Werkgever en Werknemers of derden verstrekte (bijzondere) persoonsgegevens van Werknemers.
2. Op de verwerking van persoonsgegevens is het Privacyreglement van Keerpunt van toepassing dat als hierin herhaald en geïntegreerd dient te worden beschouwd. Het Privacyreglement van Keerpunt is gepubliceerd op de website van Keerpunt: [www.keerpunt.nl/privacy-policy](http://www.keerpunt.nl/privacy-policy).
3. Opdrachtgevers en Werkgevers en partijen waarmee Keerpunt in het kader van de uitvoering van de dienstverlening samenwerkt, zullen het Privacyreglement van Keerpunt naleven.

## **8. Verzuimmanagementsysteem**

1. Keerpunt kan Opdrachtgever/Werkgever in het kader van de dienstverlening toegang verlenen tot haar verzuimmanagementsysteem ter facilitering van de dienstverlening. De toegang is beperkt tot het specifiek voor Opdrachtgever/Werkgever toegankelijke deel van het systeem. Op de toegang en het gebruik is het Privacyreglement van Keerpunt en de Verwerkersovereenkomst die met Opdrachtgever, Werkgever en Opdrachtnemer wordt gesloten van toepassing.
2. Keerpunt attendeert Werkgever via het verzuimmanagementsysteem op de door Werkgever te nemen stappen in het kader van de toepasselijke wet- en regelgeving en de uitvoering van de dienstverlening.

## **9. Vergoedingen en tarieven**

1. De tarieven voor de dienstverlening worden per verrichting of op uurbasis vastgesteld.
2. Indien een deel van de dienstverlening op basis van een abonnement is overeengekomen, wordt in de toepasselijke tarievenlijst gespecificeerd welke diensten onder het abonnement vallen en welke daarnaast in rekening worden gebracht.
3. Indien een afspraak door Werkgever niet uiterlijk 2 werkdagen van tevoren schriftelijk is afgezegd, is Keerpunt gerechtigd de vergoeding voor de betreffende verrichting bij niet doorgaan van de afspraak of niet verschijnen van de Werknemer onverminderd in rekening te brengen aan Werkgever en zal Werkgever deze voldoen.



4. Abonnementvergoedingen in enig kalenderjaar zijn door de Werkgever verschuldigd op basis van het gemiddeld aantal Werknemers dat aan het eind van ieder kwartaal van het betreffende kalenderjaar bij Werkgever in dienst is, ongeacht het aantal dagen dat de Werknemer in het betreffende kwartaal en kalenderjaar in dienst is.
5. Alle genoemde vergoedingen en tarieven zijn exclusief btw en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd. Eventuele, op de dienstverlening of onderdelen daarvan vallende, heffingen zijn voor rekening van Opdrachtgever.
6. Keerpunt heeft het recht om alle overeengekomen (abonnement) vergoedingen en tarieven per 1 januari van elk jaar te indexeren in overeenstemming met de kostprijsontwikkeling.
7. In geval van tussentijdse kostenstijgingen is Keerpunt gerechtigd deze door te berekenen na tijdige in kennisstelling.

## 10. **Facturering en betaling**

1. Keerpunt factureert de vergoeding voor verrichtingen (die buiten het abonnement verschuldigd zijn) na het einde van de maand waarin de dienstverlening heeft plaats plaatsgevonden.
2. Indien een abonnement is afgesloten voor een deel van de dienstverlening, vindt facturering van de verschuldigde abonnementsvergoeding plaats bij aanvang van de overeenkomst en daarna jaarlijks bij aanvang van het kalenderjaar, uiterlijk op 15 februari.
3. Werkgever verstrekt aan Keerpunt jaarlijks, aan het begin van het kalenderjaar en uiterlijk vóór 1 februari, over het voorgaande kalenderjaar:
  - a. een specificatie van het aantal Werknemers dat op enig moment in het voorgaande kalenderjaar in dienst was;
  - b. een kopie van de verzamelloonstaat over het voorgaande jaar;
  - c. het aantal werknemers dat op 1 januari bij werkgever in dienst is.Het staat Keerpunt vrij een andere berekeningsmethodiek toe te passen.
4. Op verzoek van Keerpunt zal Werkgever binnen twee maanden de specificatie van een accountantsverklaring laten zien.
5. Op basis van het aantal opgegeven Werknemers dat in het voorgaande kalenderjaar bij Werkgever in dienst was, wordt een voorschot voor het lopende kalenderjaar berekend. Bij gebreke van tijdige ontvangst van de opgave zal Keerpunt op 15 februari van het betreffende jaar een voorschotnota opmaken op basis van het laatst bekende aantal, vermeerderd met 10%.

6. Naverrekening over een verstreken kalenderjaar vindt alleen plaats indien de daadwerkelijk verschuldigde abonnementsvergoeding op basis van het daadwerkelijke aantal werknemers in het betreffende kalenderjaar minimaal 5% afwijkt van de reeds als voorschot over het betreffende kalenderjaar voldane vergoeding.
7. Naverrekening over het verstreken kalenderjaar vindt plaats binnen een maand na ontvangst van de opgave van het daadwerkelijke aantal werknemers in het voorgaande kalenderjaar.
8. Indien geen verrekening verschuldigd is, zal de voorschotnota over het voorgaande jaar als definitieve factuur gelden.
9. Indien in de loop van een kalenderjaar blijkt dat het aantal werknemers bij Opdrachtgever/Werkgever met meer dan tweehonderd Werknemers is toegenomen ten opzichte van het aantal waarvan bij berekening van het voorschot is uitgegaan, zal een tussentijdse herberekening plaatsvinden per de datum van deze toename. Werkgever zal een dergelijke toename onverwijld aan Keerpunt melden.
10. Betaling van facturen van Keerpunt is verschuldigd binnen veertien dagen na datum factuur. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening van facturen met vorderingen van Opdrachtgever op Keerpunt.
11. In geval van betwisting van een factuur van Keerpunt zal Opdrachtgever binnen tien werkdagen schriftelijk gemotiveerd bezwaar maken. Opdrachtgever is onverminderd gehouden tot betaling van het niet betwiste deel.
12. Keerpunt is gerechtigd gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling, automatische incasso, dan wel anderszins financiële zekerheid voorafgaande aan de dienstverlening te verlangen.
13. Bij overschrijding van de betalingstermijn door Opdrachtgever is Keerpunt gerechtigd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, onverminderd de haar overige toekomstige rechten en zonder aansprakelijk te zijn voor enige schade die daarvan het gevolg kan zijn.
14. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege zonder nadere ingebrekestelling de wettelijke handelsrente verschuldigd, vanaf de datum van verval van de vordering tot aan de datum van algehele voldoening.
15. Voorts komen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van Opdrachtgever. De kosten die aan incasso zijn verbonden, de eventuele kosten van externe deskundigen inbegrepen, komen geheel voor rekening van Opdrachtgever.

## 11. **Uitbesteding werkzaamheden**

Keerpunt is gerechtigd onderdelen van de Dienstverlening uit te besteden aan derde dienstverleners, onder handhaving van haar eindverantwoordelijkheid.

## 12. **Geen rechtsverwerking**

Indien Keerpunt niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Keerpunt afstand doet van het recht om in andere gevallen alsnog de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

## 13. **Verbod overname medewerkers**

Het is Opdrachtgever/Opdrachtnemer niet toegestaan gedurende de overeenkomst en gedurende een periode van een jaar na beëindiging van de overeenkomst medewerkers van Keerpunt of door Keerpunt ingeschakelde derden die betrokken zijn of betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de dienstverlening in dienst te nemen of als zelfstandige in te schakelen, hetzij direct hetzij indirect, of met deze personen dienaangaande te onderhandelen anders dan na schriftelijke toestemming van Keerpunt.

## 14. **Klachten**

Klachten over de dienstverlening van Keerpunt zullen worden afgehandeld op basis van het klachtenreglement van Keerpunt, dat is opgenomen op de website van Keerpunt. Klachten kunnen worden ingediend via [klacht@keerpunt.nl](mailto:klacht@keerpunt.nl).

## 15. **Aansprakelijkheid**

1. Keerpunt is niet aansprakelijk, behoudens in geval de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Keerpunt, voor schade die (mede) het gevolg is van:

- a. het niet of slechts deels opvolgen van adviezen van Keerpunt of door haar ingeschakelde derden door Werkgever of Werknemer;
- b. niet tijdige, niet volledige of onjuiste informatieverstrekking aan Keerpunt door Werkgever of Werknemer;
- c. misverstanden ten gevolge van mondelinge communicatie;
- d. door het UWV of andere instanties aan Werkgever opgelegde (loon)sancties;
- e. niet juiste, incomplete, te late of te vroege ziek- en herstelmeldingen door Werkgever of Werknemer;
- f. het niet naleven van toepasselijke wettelijke bepalingen of regelgeving door Werkgever of Werknemer;
- g. fouten of tekortkomingen in de diensten van providers.



2. Keerpunt is nimmer aansprakelijk voor indirecte, gevolg- of bedrijfsschade, verlies van gegevens, gedeerde winst, gemiste besparingen, schade ten gevolge van premieverhogingen van publieke of private verzekeringen of immateriële schade.
3. De aansprakelijkheid van Keerpunt is beperkt tot maximaal het bedrag dat Opdrachtgever voor de betreffende dienstverlening waaruit de schade is voortgekomen aan Keerpunt heeft betaald, en in geval van een langer lopende dienstverlening tot de vergoeding voor de betreffende dienstverlening over het kalenderjaar waarin het schade toebrengeende feit heeft plaatsvonden.
4. Voorts is de aansprakelijkheid van Keerpunt beperkt tot het bedrag dat door verzekering is gedekt, vermeerderd met het eigen risico.
5. Opdrachtgever dient Keerpunt aansprakelijk te stellen binnen twee maanden nadat Opdrachtgever bekend is of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het schade toebrengeende feit.
6. Iedere vordering tot schadevergoeding vervalt na verloop van twaalf maanden na het ontstaan van de vordering.
7. Opdrachtgever is verplicht alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter beperking van de schade waarvoor Opdrachtgever Keerpunt aansprakelijk wil stellen.
8. Indien Werkgever schade lijdt die door verzekering is gedekt, is Keerpunt daarvoor jegens Werkgever niet aansprakelijk.
9. Werkgever vrijwaart Keerpunt voor aanspraken van Werknemers.
- 10.

## 16. **Verzekering**

Keerpunt heeft haar aansprakelijkheid uit hoofde van beroepsaansprakelijkheid verzekerd tot een maximum van € 2.500.000 per aanspraak en per verzekeringsjaar en uit hoofde van bedrijfsaansprakelijkheid tot een bedrag van € 2.500.000 per aanspraak en € 5.000.000 per verzekeringsjaar.

## 17. **Overmacht**

1. Partijen zijn niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of niet volledig nakomen van haar verplichtingen indien er sprake is van overmacht.
2. Alle omstandigheden die de naleving van de overeenkomst belemmeren en die in redelijkheid niet voor risico van een partij behoren te komen, worden beschouwd als niet toerekenbare tekortkoming en leveren overmacht op.

3. Dergelijke omstandigheden doen zich onder meer, en derhalve niet uitsluitend, voor in geval van oorlog, oorlogsgevaar en oproer, demonstraties, terroristische aanslagen of dreigingen, natuurrampen, kernreacties of gevaar van besmetting met gevaarlijke stoffen, belemmerende maatregelen van binnenlandse en buitenlandse overheden, sabotage, (algehele) werkstaking, bedrijfsbezetting, vervoersstremmingen, tekortkomingen van leveranciers van goederen en/of diensten, computer- of elektronicastoringen, internetstoring, storing of onderbreking bij internetproviders of telefoonmaatschappijen, ICT-problemen, bedrijfsstoring zoals brand, het verloren gaan van gegevens, stroomuitval, bedrijfsongeval en epidemieën of pandemieën, ten gevolge waarvan nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk is.

4. Keerpunt is verplicht zich alle inspanningen te getroosten die van haar mogen worden verwacht om het geautomatiseerde systeem waarmee zij werkt te beveiligen en om het online verzenden van gegevens zo betrouwbaar en veilig mogelijk te laten verlopen. Van overmacht is echter eveneens onder meer, en derhalve niet uitsluitend, sprake indien derden zich - ondanks voornoemde inspanningen - op ongeautoriseerde wijze toegang verschaffen tot het geautomatiseerde systeem waarmee Keerpunt werkt en schade veroorzaken door vermindering, onrechtmatig gebruik, verwijdering, aanvulling of ongeautoriseerde beschikbaarstelling van geautomatiseerde bestanden.

5. Indien één van de partijen niet aan haar verplichtingen kan voldoen, of zij redelijkerwijs kan verwachten hieraan niet te kunnen gaan voldoen als gevolg van overmacht, is deze partij gehouden de andere partij daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen. In voornoemd geval wordt de uitvoering van de overeenkomst opgeschort zolang de oorzaak van de overmacht uitvoering door die partij onmogelijk maakt, zonder dat de andere partij aanspraak kan maken op schadevergoeding, onverlet de verplichting van de betreffende partij om zich in te spannen de oorzaak van de overmachtsituatie weg te nemen.

6. Indien één van de partijen gedurende een periode langer dan twee maanden door overmacht verhinderd is de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst na te komen, of vanaf het moment dat vaststaat dat de overmacht toestand langer dan twee maanden zal duren, is elk van de partijen bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen.

## **18. Duur en beëindiging van de overeenkomst**

1. Indien een overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan eindigt deze van rechtswege door verloop van die bepaalde tijd, tenzij partijen in de overeenkomst schriftelijk iets anders zijn overeengekomen.

2. Indien een overeenkomst voor onbepaalde tijd is aangegaan kan elk van de partijen deze opzeggen per aangetekende brief aan de wederpartij met een opzegtermijn van drie maanden, tenzij expliciet anders is overeengekomen.

3. Gehele of gedeeltelijke (tussentijdse) ontbinding van de overeenkomst met onmiddellijke ingang is mogelijk door elk van de partijen, onverminderd het recht van de partij die ontbindt om schadevergoeding te vorderen, in geval van:
  - a. niet (tijdige) nakoming door de andere partij van de financiële verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst;
  - b. tekortkoming van de wederpartij in de nakoming van een wezenlijke verplichting op grond van de overeenkomst, nadat de wederpartij schriftelijk in gebreke is gesteld om de verbintenis alsnog na te komen binnen een daarbij gestelde redelijke termijn;
  - c. surseance van betaling, faillissement of persoonlijke schuldsanering van de wederpartij;
  - d. de wederpartij die in liquidatie treedt of anderszins juridisch of feitelijk maatregelen heeft getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming.
4. Indien de dienstverlening die Keerpunt aan Werkgever verleent (deels) rechtstreeks door een verzekeraar of andere partij wordt vergoed in het kader van een verzekering of andere overeenkomst, is Keerpunt gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang (tussentijds) te ontbinden in geval:
  - a. de verzekeraar of betreffende andere partij niet (tijdig) aan de financiële verplichtingen jegens Keerpunt voldoet of in staat van faillissement of surseance van betaling verkeert, surseance van betaling aanvraagt of in liquidatie treedt of anderszins juridisch of feitelijk maatregelen heeft getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming;
  - b. van beëindiging van de betreffende (verzekerings)overeenkomst van Werkgever krachtens welke voorwaarden de dienstverlening door Keerpunt (deels) is verzekerd of wordt vergoed, of in geval van verval van de dekking van de verzekering;
  - c. van wijziging van de verzekeringsvoorwaarden in die zin dat de betreffende verzekerde dienstverlening niet langer door de verzekeraar wordt vergoed.
5. Keerpunt is gerechtigd in geval van beëindiging van een overeenkomst haar dienstverlening per de datum van beëindiging te staken, behoudens andere of nadere afspraken. In geval van voortzetting van onderhanden werkzaamheden zullen de bepalingen van de betreffende overeenkomst en onderhavige algemene voorwaarden onverminderd op de daaruit voortvloeiende verbintenissen van toepassing blijven.
6. Keerpunt zal aan de overdracht van, tijdens de dienstverlening opgebouwde, dossiers aan een opvolgende dienstverlener meewerken tegen vergoeding van de aan overdracht verbonden kosten en vergoeding van alle tot aan de overdracht door Keerpunt in het betreffende dossier verrichte werkzaamheden. Op overdracht van persoonsgegevens zijn de bepalingen van het Privacyreglement van Keerpunt van toepassing.

## **1. Toepasselijke recht en geschillen**

1. Deze algemene voorwaarden en de uitvoering van de dienstverlening door Keerpunt worden beheerst door Nederlands recht.
2. In geval van geschillen, betrekking hebbend op de dienstverlening door Keerpunt of daaruit voortvloeiende verbintenissen, zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation onder begeleiding van een MfN registermediator, conform het Reglement van de Mediatorsfederatie Nederland, behoudens het recht van partijen tot het treffen van rechtsmaatregelen ter bewaring van rechten of het vragen van een voorziening in kort geding.
3. Indien het geschil niet binnen twee maanden na een verzoek om mediation van een partij of binnen twee maanden na aanvang van een mediation is opgelost, is de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden Nederland bij uitsluiting bevoegd het geschil te beslechten.

Aldus vastgesteld op 5 juni 2020.

# Samen voor gezond werken.

---

## Keerpunt

t 035 625 31 53

e [info@keerpunt.nl](mailto:info@keerpunt.nl)

[www.keerpunt.nl](http://www.keerpunt.nl)

## Bezoekadres

2<sup>e</sup> Loswal 3C

1216 BC Hilversum

## Postadres

postbus 248

1200 AE Hilversum



---

**KEERPUNT.**  
Samen voor gezond werken

